



# COMUNE DI ANNICCO

Provincia di Cremona

tel. 0374 79064 fax 0374 369047  
PEC [comune.annicco@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.annicco@pec.regione.lombardia.it)  
e-mail [info@comuneannicco.it](mailto:info@comuneannicco.it)

## LINEE GUIDA / NORME REGOLANTI DEL 4 ° MERCATINO DEL RI-USO

### Articolo 1 OGGETTO DEL REGOLAMENTO - ORARI - UBICAZIONE

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di svolgimento del mercatino del Riuso, ferme restando le disposizioni, per quanto applicabili, stabilite con il Regolamento per il commercio su aree pubbliche.
2. Il mercatino si svolgerà il 2 ottobre a partire dalle ore 9,00 e non oltre le ore 18,00.
3. Il mercatino sarà ubicato nella piazza Garibaldi, negli spazi individuati in apposita planimetria; spazi che avranno la dimensione massima di mt. 6x3.

### Articolo 2 SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE AL MERCATO

1. Titolari di autorizzazione al Commercio Itinerante su aree pubbliche.
2. Titolari di commercio al dettaglio in sede fissa:
3. Artigiani restauratori regolarmente iscritti al registro imprese artigiane.
4. Soggetti che non esercitano attività commerciale ma vendono beni al consumatore in modo sporadico ed occasionale (hobbisti).
5. Privati cittadini per il solo scambio di oggetti di loro proprietà.

### Articolo 3 RICHIESTA PARTECIPAZIONE E ASSEGNAZIONE SPAZI

1. L'istanza di partecipazione dovrà essere presentata con e-mail all'indirizzo [info@comuneannicco.it](mailto:info@comuneannicco.it) o PEC all'indirizzo [comune.annicco@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.annicco@pec.regione.lombardia.it) oppure presso gli uffici comunali, entro e non oltre i 7 giorni antecedenti alla sagra, utilizzando il modello tipo predisposto.
2. I posti saranno assegnati secondo l'ordine d'arrivo delle domande, con ubicazione negli spazi assegnati per le varie categorie merceologiche.
3. Per la partecipazione è prevista una quota di €. 5,00 a spazio assegnato; che dovrà essere versata secondo le modalità indicate nella nota di accoglimento istanza di partecipazione, al responsabile del mercatino:
  - di €. 5,00 per i soggetti di cui all'art. 2 punto 4 e 5;
  - di €. 10,00 per i soggetti di cui all'art. 2 punti da 1 a 3.

### Articolo 4 MODALITA' SVOLGIMENTO

1. Gli espositori dovranno esporre i propri prodotti su banco e non a terra, con possibilità di installare gazebo o ombrellone a condizione non si occupi più dello spazio.
2. Negli spazi assegnati non potranno sostare automezzi che, una volta concluse le operazioni di scarico entro le ore 9,00, dovranno essere posteggiati nei parcheggi pubblici. Deroghe potranno essere fatte solo in caso di mezzi attrezzati per la vendita di alimenti.
3. Al termine mercatino l'espositore dovrà lasciare lo spazio assegnato pulito e privo di ogni tipo di rifiuto.
4. L'espositore è responsabile per eventuali danni a terzi causati dai beni esposti (son considerati terzi tra loro anche gli espositori).

### Articolo 5 ADEMPIMENTI ESPOSITORI

1. Ogni espositore si assume la responsabilità personale dell'autenticità e della proprietà degli oggetti venduti e/o esposti, sollevando l'Amministrazione Comunale e/o gli organizzatori da ogni responsabilità inerente gli oggetti venduti.
2. -E' fatto obbligo per l'espositore il rispetto della normativa fiscale e tributaria, nonché il rispetto della normativa previdenziale ed assistenziale.