

# Comune di Annicco

(Provincia di Cremona)

Prot. N.

<b>CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT D1 – SERVIZI DEMOGRAFICI E SEGRETERIA</b>
---

In esecuzione della determinazione N. 59 del 5/10/2019

## SI RENDE NOTO

che è indetto, presso questo Comune, pubblico concorso per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di “Istruttore Direttivo Servizi Demografici e Segreteria“ cat. D1 con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato”.

Ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall’art. 57 del D.Lgs 30.3.2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria rimane valida per tre anni dalla data di pubblicazione dell’atto di approvazione e ad essa si farà ricorso in base alla normativa vigente al momento del suo eventuale utilizzo.

La rinuncia all’assunzione a tempo indeterminato da parte del candidato comporta la sua cancellazione dalla graduatoria.

L’Amministrazione si riserva la facoltà, qualora consentito dalla normativa vigente, di ricorrere alla presente graduatoria anche in caso di assunzioni a tempo determinato per il medesimo profilo e per la medesima categoria. L’eventuale rinuncia del candidato idoneo all’assunzione a tempo determinato non comporta la sua cancellazione dalla graduatoria per la copertura di posti a tempo indeterminato.

### **1. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del comparto del personale delle Autonomie Locali, per la categoria D1. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali, assicurative e fiscali ai sensi di legge.

L’assegno del nucleo familiare ed ogni altra indennità sarà corrisposta, se dovuta, nella misura stabilita dalla legge.

### **2. RISERVA DI POSTI E TITOLI PREFERENZIALI – RISERVA PER VOLONTARI DELLE FF.AA.**

Ai sensi dell’art. 1014, comma 3 e 4, e dell’art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Sono applicabili, inoltre, i titoli di preferenza previsti dall’art. 5 del D.P.R. 487/94.

### 3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare al concorso se in possesso dei seguenti requisiti, alla data di scadenza per la presentazione delle domande:

- a) Cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei paesi membri dell'Unione Europea ovvero familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Ai sensi dell'articolo 3 del D.P.C.M. 174/1994, i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono possedere ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:
  - godimento dei diritti civili e politici (i cittadini di stati stranieri devono godere dei corrispondenti diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza);
  - godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana di cui all'art. 1 del D.P.R. 26/07/1976 n°752 per i cittadini di stati stranieri;
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- c) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi. Il candidato, vincitore del concorso, al fine di verificare l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere sarà sottoposto a visita medica;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non avere riportato condanne penali e non essere a conoscenza di avere procedimenti penali pendenti a proprio carico, salvo l'avvenuta riabilitazione, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, o dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver presentato documenti falsi e viziati da invalidità insanabile e inoltre non essere dipendenti dello Stato o di enti pubblici collocati a riposo, anche in applicazione di disposizioni a carattere transitorio o speciale;
- g) di essere in possesso del titolo di studio di Diploma di Laurea in Giurisprudenza o Scienze politiche, o titoli equipollenti o equiparati in base al vecchio ordinamento universitario antecedente al D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004 (LMG01 LM62 LM (LMG01 LM62 LM63 L14 L16 L36). Sono altresì ammessi i titoli di studio dichiarati equiparati o equipollenti da espressi provvedimenti normativi, **per i quali i candidati dovranno indicare il provvedimento che ne dichiara l'equiparazione o l'equipollenza.** Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è necessario che entro la data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al presente bando, sia emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti ; Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa
- h) patente di guida di tipo B o superiore;
- i) conoscenza di una lingua straniera (Inglese);

- j) conoscenza informatica dei principali applicativi inerenti il servizio da svolgere;
- k) ( solo per candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985): posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, se cittadini italiani.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione e anche all'atto dell'assunzione in servizio. I candidati possono essere ammessi al concorso con riserva. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione in ruolo, comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

#### **4. DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO E CURRICULUM VITAE**

Gli interessati dovranno far pervenire, **entro e non oltre le ore 13,00 del \_\_\_\_\_ (trentesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^ sezione Serie Speciale – Concorsi N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ) termine perentorio, a pena di non ammissione**, domanda in carta semplice, redatta esclusivamente secondo lo schema allegato "A" al presente avviso che dovrà essere compilato in ogni sua parte, e sottoscritta dal concorrente, (pena l'esclusione automatica dal concorso).

Per il computo del termine di cui sopra, si osservano le procedure di cui all'art. 155 del Codice civile; ove detto termine cada di giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al giorno successivo non festivo. Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli uffici comunali per qualsiasi motivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno lavorativo di ripresa del servizio da parte degli uffici predetti.

**Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- **curriculum vitae**, datato e sottoscritto, redatto esclusivamente in base al modello europeo **scaricabile dal sito: <https://europass.cedefop.europa.eu>** dal quale risultino, in particolare il titolo di studio e le esperienze professionali maturate;
- **copia fotostatica del documento di identità personale** in corso di validità.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n. 445/2000 del 28/12/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- ❖ il concorso al quale intendono partecipare
- ❖ cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- ❖ residenza ed eventuale domicilio o recapito al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso, se diverso dalla residenza. In caso di variazione del recapito il concorrente dovrà darne tempestivo avviso all'Amministrazione Comunale, sollevando la stessa da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.
- ❖ di essere a conoscenza di tutti i requisiti di accesso così come richiesti dal presente bando e di esserne in possesso alla data di scadenza dello stesso, specificando: i dati relativi al titolo di studio, eventuali requisiti che danno diritto alla preferenza alla nomina a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994, (solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art.20 **commi 1 e 2 della legge 104/1992**): copia della certificazione medica attestante la condizione di disabilità e la necessità di usufruire di ausilio e/o tempo aggiuntivo richiesti nella

domanda; la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla legge n.170/2010, devono allegare idonea certificazione rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dal SSN. Qualora il candidato appartenga alla categoria di cui all'art.1 della L. 12 marzo 1999, n.68 e successive modifiche, dovrà dichiararlo;

- ❖ di accettare, in caso di nomina tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Annicco;

Le eventuali omissioni e/o incompletezze della domanda di ammissione non comporteranno l'esclusione dal concorso qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti dal contesto della domanda.

La firma degli aspiranti in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione e vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016.

La domanda deve pervenire entro il suddetto termine esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- a) mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Annicco- Piazza G. Garibaldi n. 6 – 26021 ANNICCO (CR). Come termine di presentazione in tal caso farà fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante, non verranno prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, non perverranno al Comune entro CINQUE giorni dalla data di scadenza prevista dal bando di concorso (inderogabilmente entro **il giorno \_\_\_\_\_ alle ore 13**). Sul retro della busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione del concorso;
- b) mediante consegna diretta presso l'ufficio protocollo del Comune di Annicco- Piazza G. Garibaldi n. 6 – nei seguenti orari: lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00, il martedì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e dalle ore 14,30 alle ore 16,45, il sabato dalle ore 10,00 alle ore 11,45. Come termine di presentazione fa fede la data di registrazione di protocollo;
- c) mediante PEC (posta elettronica certificata) personale del partecipante al seguente indirizzo: [comune.annicco@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.annicco@pec.regione.lombardia.it) . Qualora venga optato per il sistema di inoltro della domanda tramite PEC il candidato dovrà inviare la domanda e il *curriculum* in formato pdf entrambi sottoscritti con firma digitale o in alternativa con firma autografa. La PEC deve contenere nell'oggetto l'indicazione precisa del presente concorso, il cognome ed il nome del candidato. La domanda deve pervenire entro e non oltre il termine di scadenza del presente avviso, a tal fine fa fede la data e l'ora certificata dal gestore della PEC.

Le modalità di presentazione delle domande sono tassative. Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno con modalità diverse da quelle sopraindicate. Non saranno, inoltre, prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore e il fatto di terzi, non siano pervenute all'Amministrazione entro i suddetti termini.

Il Comune di Annicco non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione, dovuto ad eventuali disguidi postali o comunque imputabile a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Il Responsabile che ha indetto il concorso ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando, di riaprire il termine stesso, di modificare la data di esecuzione delle prove o di revocare, per motivi di interesse pubblico il bando medesimo. Il Comune si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445.

In caso di non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, verranno applicate le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 del succitato decreto. Il dichiarante decadrà, altresì, da benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

## 5. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegate, a pena di esclusione:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae del candidato, debitamente sottoscritto;
- copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari);
- (solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art.20 **commi 1 e 2 della legge 104/1992**): copia della certificazione medica attestante la condizione di disabilità e la necessità di usufruire di ausilio e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda; la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla legge n.170/2010, devono allegare idonea certificazione rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dal SSN;
- **(solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero)**: la copia della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione;

## 6. REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

Tutte le eventuali imperfezioni ed omissioni contenute nella domanda di ammissione, diverse da quelle di cui al punto "Esclusioni dal concorso", sono ammesse a regolarizzazione prima dello svolgimento della prima prova di concorso o dell'eventuale preselezione.

## 7. ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dal concorso, le seguenti irregolarità:

- domanda di ammissione presentata fuori termine;
- omessa sottoscrizione della domanda;
- la mancanza di uno dei prescritti requisiti;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste al punto 4

L'esclusione o ammissione dei candidati, secondo quanto previsto dal presente bando ed in deroga a quanto previsto dall'articolo 42 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, per celerità del procedimento, sarà comunicata **esclusivamente** mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente: [www.comuneannicco.it](http://www.comuneannicco.it) sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso" dei seguenti elenchi:

- Elenco A: candidati ammessi
- Elenco B: candidati esclusi
- Elenco C: candidati con documentazione da regolarizzare

I candidati indicati nell'Elenco C verranno ammessi alla eventuale preselezione, ma con riserva, in

quanto dovranno regolarizzare la documentazione entro la data che sarà indicata nel medesimo avviso. La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine perentorio indicato, comporterà l'esclusione dal concorso.

L'ammissione dei candidati è in ogni caso disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

## **8. SEDE, DIARIO DELLE PROVE E MATERIE D'ESAME**

Gli esami consisteranno in:

- ❑ una preselezione, nel caso in cui dovessero pervenire oltre 20 domande di partecipazione al concorso bandito dall'Amministrazione comunale;
- ❑ due prove scritte;
- ❑ una prova orale.

Qualora si renda necessario procedere alla preselezione, alla medesima sono ammessi i candidati inclusi nell'elenco A), pubblicato come indicato al punto 7, nonché quelli inclusi nell'elenco C che avranno regolarizzato la propria posizione nei termini previsti sempre dal suddetto punto 7

La Commissione effettua detta preselezione mediante test consistenti in domande a risposte multiple predeterminate, inerenti il posto messo a concorso, di cui una sola risposta è esatta. Viene, quindi, elaborata una graduatoria di merito.

Alle successive prove concorsuali vengono invitati i primi 20 candidati in ordine decrescente di merito, nonché tutti coloro che hanno conseguito il medesimo punteggio del ventesimo candidato in graduatoria. Per l'espletamento della prova preselettiva l'Amministrazione comunale potrà avvalersi anche di procedure automatizzate gestite da Istituti specializzati o da esperti.

La sede di svolgimento dell'eventuale preselezione viene pubblicata sul sito internet comunale entro il termine massimo di 10 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Gli esiti dell'eventuale preselezione vengono anch'essi pubblicati sul sito internet comunale entro il termine massimo di 10 giorni dalla data di effettuazione della preselezione stessa. Tali forme di comunicazione sostituiscono la relativa lettera di convocazione/comunicazione esiti e debbono intendersi come notifica ad ogni effetto di legge. L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata visione da parte del candidato degli avvisi inseriti nel sito internet comunale.

Sede d'esame: la preselezione e le prove scritte si svolgeranno presso una sede che verrà comunicata successivamente. Mentre la prova orale si svolgerà presso il Palazzo Municipale in Piazza Giuseppe Garibaldi, 6 in Annico.

Il diario relativo allo svolgimento delle prove scritte, con precisazione della sede, delle date e dell'ora di convocazione sarà reso noto attraverso il Sito Istituzionale del Comune di Annico Home Page e in Amministrazione Trasparente nella sezione Bandi di Concorso. (<http://www.comuneannico.it>) e tale pubblicazione varrà a tutti gli effetti quale comunicazione agli interessati.

I candidati che non riceveranno, prima della data fissata per l'espletamento della prima prova o dell'eventuale preselezione, comunicazione di ammissione con riserva e/o esclusione dal concorso, sono tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore avviso, nei giorni sopra prestabiliti.

Il presente bando equivale a notifica a tutti gli effetti e ad avviso per la presentazione alle prove che si svolgeranno, in deroga a quanto previsto dal Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, secondo il seguente calendario:

1^ prova scritta **25 NOVEMBRE 2019 alle ore 9**

2^ prova scritta **26 NOVEMBRE 2019 alle ore 9**

Prova orale **2 DICEMBRE 2019 alle ore 9**

L'assenza anche ad una sola delle prove comporterà l'esclusione dal concorso quale ne sia la causa. Gli esiti delle prove scritte saranno pubblicati sul sito internet comunale. Tali forme di comunicazione sostituiscono la relativa lettera di convocazione/comunicazione esiti e costituiscono notifica ad ogni effetto di legge. L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata visione da parte del candidato degli avvisi pubblicati all'Albo Pretorio e inseriti nel sito internet comunale.

### **1^ PROVA SCRITTA:**

A carattere teorico consisterà in quesiti a risposta aperta o quiz con risposte multiple, o un questionario con una serie di domande a cui rispondere con brevi svolgimenti scritti sulle materie di seguito elencate:

- Elementi di diritto amministrativo e costituzionale, con particolare riferimento all'ordinamento delle autonomie locali (D.Lgs. n. 267/2000) e alla tutela della Privacy;
- L. n. 241/1990 e s.m.i in particolare procedimento amministrativo, diritto di accesso;
- D.P.R. 28/12/2000 n. 445 – Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- Legislazione in materia di pubblico impiego e diritti e doveri del dipendente pubblico;
- Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Nozioni di diritto civile (libro I, libro IV e libro VI);
- Nozioni sui regolamenti comunali, sull'archivio e protocollo;
- Regolamento dello Stato Civile (D.P.R. 396/2000 e s.m.i.);
- Separazione e divorzi (D.L. 132/2014 convertito dalla Legge 162/2014);
- Polizia mortuaria;
- Regolamento anagrafico (D.P.R. 223/1989 e s.m.i.);
- Iscrizione anagrafica dei cittadini comunitari e dei cittadini extracomunitari;
- Normativa sul funzionamento del servizio elettorale.

### **2^ PROVA SCRITTA a contenuto teorico pratico**

Consisterà nella redazione di un atto o di un provvedimento amministrativo relativo ad una materia della 1^ prova scritta ed attinente ai servizi comunali con relativo commento o nella stesura di un testo o di un documento con o senza utilizzo di apparecchiature informatiche.

### **PROVA ORALE:**

La prova consisterà in un colloquio finalizzato ad approfondire la conoscenza sulle materie delle prove scritte nonché all'accertamento, come previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 s.m.i. della conoscenza della lingua straniera (inglese), e all'eventuale verifica della conoscenza nell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse. La valutazione delle predette discipline sarà di idoneità o inidoneità e non concorre alla formazione del voto finale.

Per ciascuna prova (scritte ed orale) i voti saranno espressi in trentesimi.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna prova scritta una

votazione di almeno 21/30; lo stesso punteggio minimo dovrà essere conseguito anche nella prova orale per accedere alla graduatoria finale.

La commissione esaminatrice non procede alla valutazione della seconda prova scritta per i candidati che non abbiano conseguito una valutazione di almeno 21/30 nella prima prova scritta.

I criteri generali per le operazioni di svolgimento del concorso risultano fissati dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni oltre che dalle norme di legge che disciplinano le modalità di accesso al rapporto di lavoro per il personale degli Enti Locali, cui la Commissione Esaminatrice dovrà uniformarsi.

## **9. GRADUATORIA E NOMINA VINCITORI**

La graduatoria di merito dei candidati è data dalla media dei voti conseguiti nelle due prove scritte sommate alla votazione conseguita nella prova orale.

È dichiarato vincitore il concorrente utilmente collocato nella graduatoria di merito.

La graduatoria concorsuale, dopo essere stata approvata formalmente con determinazione del Responsabile del Servizio e unitamente ai verbali rassegnati dalla Commissione Esaminatrice, è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Annicco per 15 giorni e sul sito internet del Comune di Annicco ([www.comuneannicco.it](http://www.comuneannicco.it)), decorsi i quali è efficace secondo i termini di legge. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

## **10. PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO**

A parità di merito le categorie di cittadini che hanno diritto a preferenza sono quelle elencate all'art. 5, commi 4 e 5 del DPR n. 487/94.

L'appartenenza a una delle suddette categorie deve essere, a pena di irrilevanza, dichiarata nella domanda di partecipazione al concorso.

Ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 487/94 entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui ha sostenuto il colloquio, il concorrente che supererà la prova orale dovrà far pervenire all'Ufficio Personale i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei requisiti particolari indicati nella domanda, quali titoli di preferenza e precedenza a parità di valutazione.

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove d'esame, pari punteggio si applicano le preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994.

## **11. ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'assunzione del vincitore sarà disposta dal competente organo comunale in base alla graduatoria sopraccitata, tenuto conto delle preferenze riconosciute, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

Qualora il vincitore non assuma servizio, senza giustificato motivo, nella data comunicata dall'Amministrazione, perderà il diritto alla copertura del posto.

L'assunzione è soggetta all'esito positivo del periodo di prova ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

L'effettiva assunzione, in ogni caso, avverrà solo compatibilmente con le disposizioni normative vigenti in materia di assunzione del personale, ma con esclusivo riferimento alla possibilità per questo Ente di assumere personale dipendente a tempo indeterminato e/o determinato sulla base delle norme legislative vigenti in materia di assunzioni.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio saranno comunque subordinati dal comprovato possesso, da parte dei concorrenti, di tutti i requisiti prescritti quali condizioni di ammissione



alla selezione. Sarà inoltre sottoposto a visita medica pre-assuntiva per attestare l' idoneità fisica del lavoratore rispetto alle mansioni previste.

Inoltre i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, all'atto dell'assunzione, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario dovrà essere presentata la dichiarazione di opzione per il nuovo rapporto di lavoro. Il concorrente che non produce la dichiarazione richiesta nei termini prescritti è dichiarato decaduto dal diritto all'assunzione.

Si ricorda che ai sensi dell'art. 3 del dl 90/2014, comma 5-septies, del dl 90/2014, al vincitore non verrà concessa mobilità esterna entro i primi cinque anni.

## **12. INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione di personale a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo. Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [info@comuneannicco.it](mailto:info@comuneannicco.it)

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

## **13. DISPOSIZIONI GENERALI**

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alla vigente normativa in materia di accesso all'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni e in particolare al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, ai vigenti CC.CC.NN.LL. del Comparto Regioni ed Enti Locali.

Ai sensi della legge 7.8.1990 n. 241 il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Mariateresa Caporale Responsabile del Servizio Segreteria (voci fondamentali e gestione del personale), scolastici, sociali e culturali.

Per informazioni gli interessati possono rivolgersi all'ufficio Segreteria – tel. n. 0374/79064 - 79114

Il bando di concorso potrà inoltre essere consultato e scaricato, insieme al fac-simile della domanda dal sito del Comune di Annicco all'indirizzo [www.comuneannicco.it](http://www.comuneannicco.it) – Home page e Amministrazione trasparente- Sezione Bandi di concorso.

Per quanto non previsto dal presente bando si applicano le norme stabilite dalla legge.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della Legge n. 241/90 e successive modificazioni e Regolamento Comunale di Annicco sull'accesso.

L'assunzione del vincitore sarà comunque subordinata alla compatibilità con la normativa vigente al momento dell'assunzione stessa.

Annicco, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio  
f.to Dott.ssa Mariateresa Caporale

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Decreto Legislativo n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

SCHEMA DI DOMANDA  
(Da redigersi in carta semplice in stampatello)

Al Comune di Annico  
Piazza Giuseppe Garibaldi, 6  
26021 Annico (CR)

OGGETTO: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO SERVIZI DEMOGRAFICI E SEGRETERIA”

Io sottoscritt\_.....(nome e cognome come carta d'identità) presa visione del bando di concorso

chiedo

di essere ammess\_ al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di “Istruttore Direttivo Servizi Demografici e Segreteria “ cat. D - con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato e a tal fine, sotto la mia personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445,

dichiaro

di essere nat\_ a..... il .....

di essere residente a ..... (prov di .....) cap

..... in via ..... n°.....

tel. .... cell. .... e-mail ..... pec

..... codice fiscale .....

che il recapito ove inviare le comunicazioni relative al presente concorso corrisponde al luogo della mia residenza, ovvero, se diverso dalla residenza, è il seguente:

Via ..... n. .... cap ..... Comune .....

Provincia ..... tel. .... fax e/o cell. ....;

di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 dello stesso decreto;

di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al Regolamento UE 679/2016 inserita all'interno del bando di concorso;

di essere a conoscenza di tutti i requisiti d'accesso previsti dal bando e di esserne in possesso, e in

particolare :

- di essere cittadino italiano;
- (*oppure*) di essere cittadino..... ( *indicare la cittadinanza posseduta*);
  
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....;
- (*oppure*) di non essere iscritto in liste elettorali per il seguente motivo ..... ( *indicare il motivo della mancata iscrizione*);
  
- di godere dei diritti civili e politici ovvero di non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso;
  
- di non avere riportato condanne penali;
- oppure* di avere riportato le seguenti condanne penali:..... ( *specificare la natura*);
  
- di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso;
- (*oppure*) di avere pendenti a proprio carico i seguenti procedimenti penali:..... ( *specificare la natura*);
  
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver presentato documenti falsi e viziati da invalidità insanabile;
- (*oppure*) di essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per i seguenti motivi:.....;
- (*oppure*) di essere decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per i seguenti motivi:.....;
  
- (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo) di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari.....;
  
- di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando di concorso, e precisamente:.....

- di non essere dipendente della Pubblica Amministrazione;
- (*oppure* ) di prestare servizio presso l'Amministrazione ..... nel profilo professionale di ..... categoria..... a far data dal .....;
- (*oppure*) di aver prestato servizio presso l'Amministrazione ..... nel profilo professionale di ..... categoria..... a far data dal ..... e fino al ....., essendo il proprio lavoro cessato per il seguente motivo .....;
- di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi;
- di essere in possesso della patente di guida di categoria .....;
- di possedere la conoscenza informatica dei principali applicativi inerenti il servizio da svolgere;
- di avere la conoscenza della lingua inglese;
- di possedere i seguenti titoli utili per l'applicazione, a pari punti, del diritto di preferenza:  
 .....  
 .....  
 .....;
- (*riservato ai portatori di handicap*) ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, chiedo i seguenti ausili per lo svolgimento della prova:  
 .....  
 .....  
 .....;
- di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Annicco;
- di autorizzare il Comune di Annicco all'uso, comunicazione e diffusione dei propri dati personali, sensibili e non, per i trattamenti relativi all'espletamento delle procedure concorsuali e del successivo eventuale inquadramento o assunzione presso il Comune stesso;
- di autorizzare il Comune di Annicco alla pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune medesimo del nominativo del sottoscritto candidato, nel caso in cui sia ammesso alla prova preselettiva o alla prova selettiva, o faccia parte della graduatoria finale o dell'elenco dei candidati non ammessi o esclusi dalla preselezione o selezione.

Allego alla presente domanda i seguenti documenti:

1. copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità
2. curriculum vitae del candidato in formato europeo, debitamente sottoscritto
3. altro - *da specificare* - (es. documentazione relativa al requisito di cittadinanza, documentazione relativa alla condizione di disabilità e all'utilizzo di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'esecuzione delle prove, documentazione relativa all'equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero, ecc.):

.....

.....

.....

.....

---

( *luogo e data* )

---

( *firma* )