



COMUNE DI ANNICCO

Provincia di Cremona

tel. 0374 79064 fax 0374 369047

e-mail info@comuneannicco.it

PEC comune.annicco@pec.regione.lombardia.it

CONCORSO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO SERVIZI FINANZIARI – CAT. D 1”

COMMISSIONE GIUDICATRICE VERBALE N. 1 - 1ª PROVA SCRITTA

L'anno duemilaventi addì ventidue del mese di giugno alle ore 9,00 nella sala del Centro pensionati, sita in Annicco - Piazza G. Garibaldi, 6/A.

Sono presenti i sottoscritti componenti della Commissione giudicatrice del concorso in oggetto per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di “Istruttore direttivo servizi finanziari”, posizione economica D1, nominati con determinazione n. 62 in data 16/06/2020, nelle persone dei signori:

Cognome e nome	Designazione e funzione nella commissione	Professionalità o incarico rivestito
Dott.ssa Caporale Mariateresa	Presidente – Segretario comunale dell'Ente	Presidente
Passeri Nicoletta	Membro – dipendente del Comune di Casalbuttano ed Uniti	Membro esperto
Romani Giuseppina	Membro – dipendente del Comune di Paderno Ponchielli	Membro esperto
Dragoni Rosella	Segretario – dipendente dell'Ente	Segretario

Assunta la presidenza, la dott.ssa Caporale Mariateresa, apre la seduta.

La Commissione prende atto:

- della dichiarazione di insussistenza delle situazioni di incompatibilità tra i suoi componenti ed i concorrenti;
- della esistenza del vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi contenente le norme per l'accesso agli impieghi presso questa Amministrazione le cui disposizioni devono applicarsi al presente procedimento concorsuale;
- della determinazione n. 16 del 01/02/2020 con la quale si è indetto concorso, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di Cat. D 1 di “Istruttore direttivo Area servizi finanziari” a tempo pieno ed indeterminato, previsto dalla vigente dotazione organica;
- del bando di concorso, emanato con l'atto suddetto, del quale costituisce parte integrante, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale serie Speciale Concorsi n. 17 del 28/02/2020, ed inviato a tutti i Comuni della Provincia;

- e) con il bando relativo sono state rese note le norme per la partecipazione al concorso ed è stato fissato per le ore 13:00 del giorno 05.12.2019 il termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione e dei relativi documenti;
- f) della pubblicazione del bando stesso sul sito istituzionale ed all'albo pretorio dell'Ente, nonché nella Sezione Trasparenza ai sensi dell'art. 19 del D. lgs 33/2013;
- g) della determinazione n. 38 del 07/05/2020 con la quale sono stati riaperti i termini di presentazione delle domande di ammissione al concorso (15/06/2020) in ottemperanza al decreto legge n. 18/2020 nonché il decreto legge n. 23/2020 che hanno disposto la sospensione dello svolgimento delle procedure concorsuali per 60 giorni e quindi fino al 16 maggio 2020;
- h) della pubblicazione dell'avviso di riapertura dei termini di ammissione delle domande di ammissione al concorso pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale serie Speciale Concorsi n. 39 del 19/05/2020, ed inviato a tutti i Comuni della Provincia;
- i) che il concorso non è riservato al personale interno.

Copie del bando sono state, infine, inviate a tutti coloro che ne hanno fatto richiesta all'Ufficio Personale dell'Ente. La Commissione, pertanto, dà atto che al bando di concorso è stata data ampia diffusione.

La commissione decide:

CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE PROVE CONCORSUALI AI FINI DELL'ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI ATTRIBUITI ALLA PROVA SCRITTA ED ORALE:

I criteri di rilevazione delle prove scritte e della prova orale saranno:

- Conoscenza della materia e del quadro normativo di riferimento;
- Chiarezza espositiva e capacità di sintesi;
- Proprietà nell'uso del linguaggio tecnico-giuridico;
- Capacità di analisi della situazione prospettata e del contesto;
- Correttezza formale.

La griglia di rilevazione viene così individuata:

punteggio	descrizione	Criterio di selezione
28-30	Ottimo	Il candidato risponde in modo esaustivo a tutte le domande senza errori di ortografia e utilizzando un linguaggio tecnico –giuridico appropriato.
25-27	Buono	Il candidato risponde in maniera esaustiva con lievi imperfezioni e imprecisioni
22-24	Discreto	Il candidato risponde con diverse imprecisioni
21	Sufficiente	Il candidato dimostra di avere una conoscenza sufficiente delle materie del concorso ma pertinente alle domande
Sotto il 21	Insufficiente-non ammesso	Il candidato risponde in maniera non pertinente a quanto richiesto dimostrando di non conoscere la materia – non utilizza un linguaggio appropriato

In applicazione delle norme contenute nel citato regolamento comunale per la disciplina dei concorsi, stabilisce che:

- a) il punteggio massimo assegnabile complessivamente per gli esami è di punti 90/90;
- b) il punteggio per le prove di esame è ripartito come segue:
- prima prova scritta punti 30/90
 - seconda prova scritta punti 30/90
 - prova orale punti 30/90
- c) per ottenere l'ammissione all'esame orale i candidati dovranno ottenere in ciascuna prova scritta un punteggio non inferiore a punti 21/30;
- d) la Commissione esaminatrice non procederà alla valutazione della seconda prova scritta per i candidati che non abbiano conseguito una valutazione di almeno 21/30 nella prima prova scritta;
- e) il punteggio minimo da conseguirsi nell'esame orale per considerare superata la prova viene fissato in punti 21/30;
- f) il punteggio complessivo delle prove di esame è dato dalla votazione conseguita nella prova orale sommata a quella della prova scritta;
- g) l'idoneità nelle prove di esame si intende conseguita solo dai candidati il cui punteggio complessivo di cui alla precedente lett. f) non sia inferiore a punti 63/90;
- h) per quanto riguarda l'accertamento delle conoscenze informatiche e delle lingue straniere verrà attribuito con un giudizio di idoneità.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i membri, dichiara aperta la seduta.

La Commissione, preso atto che l'invito per la prova odierna è stato regolarmente e sicuramente portato a conoscenza di tutti i concorrenti, inizia la discussione per la predisposizione delle tracce da assegnare per la detta prima prova, in relazione alle materie sulle quali le stesse devono verte.

Dopo approfondito esame delle varie proposte, la Commissione perviene alla formulazione di tre tracce, contraddistinte da un numero progressivo, il cui testo è il seguente:

TRACCIA n. 1:

- Premessi brevi cenni sul procedimento amministrativo il candidato illustri la trasparenza, l'efficienza e l'integrità nel Comune.
- Il candidato illustri il ruolo e le responsabilità del Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi del T.U.E.L..
- Il candidato illustri le varie forme di controllo sugli atti amministrativi.

TRACCIA n. 2:

- Il candidato illustri le competenze del Sindaco ai sensi degli artt. 50 e 54 del T.U.E.L..
- Con riferimento alle partecipazioni societarie il candidato illustri i principali adempimenti del Comune.
- Il candidato esponga le fasi del procedimento amministrativo.

TRACCIA n. 3:

- Il candidato illustri i principi del Regolamento n. 679/2016 sulla privacy.
- Il candidato illustri le funzioni e i compiti del revisore dei Conti.

- Il candidato illustri i pareri preventivi sugli atti amministrativi degli organi collegiali.

Le tre tracce vengono inserite in tre buste contrassegnate con i n. 1 - 2 - 3 che vengono suggellate e firmate esteriormente sui lembi di chiusura dai componenti della Commissione e dal Segretario.

La Commissione, recatasi nella sala degli esami, procede all'appello dei concorrenti ammessi.

Si procede alla rilevazione della loro temperatura corporea.

Risultano assenti, benché regolarmente invitati, i sottoindicati concorrenti e, pertanto, la Commissione ne dichiara formalmente l'esclusione dal concorso:

Gardelli Giovanni
Perucca Francesca Giulia
Scarsato Diego

Pertanto i candidati presenti risultano essere in totale n. 3 così elencati:

Bonomi Giulia
Granata Mauro
Porta Donatello

A questo punto uno dei candidati Bonomi Giulia, viene invitata a scegliere una delle buste contenenti la traccia da assegnarsi come prova; ed è sorteggiata la busta contenente la TRACCIA n. 1, il cui testo viene sottoscritto dalla candidata che lo ha sorteggiato e consegnato in copia fotostatica a tutti i candidati. Successivamente viene data lettura ai presenti delle restanti tracce preparate dalla Commissione e non sorteggiati.

Sono le ore 09.20; i candidati vengono avvertiti di avere a disposizione 2 ore per lo svolgimento della prova. Pertanto la prova si chiude immancabilmente alle ore 11:20.

Mentre la Commissione era riunita per discutere la formulazione dei temi, i funzionari di servizio hanno portato a conoscenza dei candidati che essi devono:

- 1° - consegnare i cellulari e il materiale di consultazione che abbiano eventualmente portato alla Commissione;
- 2° - controllare se il materiale loro consegnato per l'esecuzione della prova consti di fogli di minuta e fogli di bella copia, nonché di una busta piccola con annesso un cartoncino, e di una busta grande, entro la quale dovrà essere inserito tutto il materiale al termine della prova;
- 3° - controllare che i fogli e le buste distribuiti non presentino strappi, macchie e segni che potrebbero essere ritenuti segni di riconoscimento e quindi portare all'annullamento dell'elaborato. In caso di dubbio, chiedere l'intervento del funzionario di servizio;
- 4° - usare per la scritturazione la penna a sfera distribuita, od altra personale, anche stilografica, purchè l'inchiostro usato sia di colore nero o blu-nero;
- 5° - non indicare le generalità su alcuno dei fogli distribuiti per lo svolgimento dell'elaborato, sia di minuta sia di bella copia, e neppure sulle buste, nè apporre segni particolari che possano portare alla sua identificazione: in caso contrario l'elaborato verrà annullato;
- 6° - scrivere soltanto sul cartoncino annesso alla busta piccola, le proprie generalità (cognome, nome e data di nascita);

- 7° - scrivere lo svolgimento della prova sui fogli di minuta e ricopiarli, se in tempo, su quelli di bella copia, chiedendo altri fogli al personale di servizio, qualora quelli distribuiti non bastassero e tenendo presente che è vietato scrivere alcunchè su materiale diverso da quello appositamente consegnato al candidato e recante il timbro del Comune di Annicco;
- 8° - astenersi dal copiare, parlare o comunicare con altri, dal disturbare, nonchè dall'allontanarsi dal posto assegnato, pena l'espulsione dall'aula;
- 9° - consegnare l'elaborato, anche se incompleto, entro il limite massimo di tempo concesso dalla Commissione giudicatrice, pena l'annullamento;
- 10° - terminata la prova:
- inserire il cartoncino con le proprie generalità nella busta piccola e chiudere la stessa, incollandone il bordo gommato;
 - inserire nella busta grande la busta piccola sigillata, la copia fotostatica su cui sono indicati i temi d'esame e tutti i fogli di bella e di minuta, chiudere quindi la busta, incollandone il bordo gommato;
 - consegnare al tavolo della Commissione la busta grande chiusa e la penna sfera;
- 12° - per chiarimenti, informazioni o richieste di qualsiasi genere rivolgersi direttamente ai funzionari di servizio.

I candidati rimangono sotto la continua sorveglianza da parte dei membri della Commissione. Nessun rilievo viene fatto relativamente al comportamento dei concorrenti ed alle ore 10:45 l'ultimo concorrente consegna la prova sigillata come da indicazioni.

I membri della Commissione, i funzionari incaricati e gli ultimi due candidati (Bonomi Giulia e Granata Mauro) rimasti, provvedono quindi a verificare che le buste chiuse, numerate sulla linguetta staccabile secondo l'ordine di consegna (numero annotato sull'elenco in corrispondenza del nome del candidato), vengano riposte in una busta grande.

Assistono alla chiusura della busta e la sottoscrivono sui lembi, di cui alla richiamata disposizione regolamentare, i membri della Commissione e i due candidati rimasti.

La busta contenente gli elaborati viene presa in consegna dal Segretario, il quale viene incaricato di curarne il deposito.

La seduta viene tolta alle ore 10:50.

IL PRESIDENTE

I COMMISSARI

IL SEGRETARIO
